**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00** **Экономика и управление.**

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по должности **20336** **Бухгалтер** и **23369 Кассир** при наличии основного общего образования без предъявления требований к опыту работы;

- повышения квалификации по должности **20336** **Бухгалтер** и **23369 Кассир** при наличии профессионального образования и опыта работы не менее 1 года;

- переподготовки по должности **20336** **Бухгалтер** и **23369 Кассир** при наличии профессионального образования без предъявления требований к опыту работы.

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовая подготовка).

**3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в сети Интернет;
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов.