

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Калачевский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Вол.05 Трудовой инспекции
Код, наименование отдела, службы
Подпись С.А. Колосова
фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
Колосова
Подпись фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

О центре содействия трудоустройству выпускников ФКПОУ «Калачевский
техникум-интернат» Минтруда России.

№ Вол.05/12-1 от 27.10.2021

2021 г.

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России (далее – Центр).

1.1. Деятельность центра является направлением работы отдела профориентации и трудоустройства.

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом Директора ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России от 27.10.2021 №145 .

1.3. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России; сокращенное: ЦСТВ.

1.4. Фактический адрес Центра: Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. 65 Армии д.2

1.5. Почтовый адрес Центра: 404503, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. 65 Армии д.2

1.6. Адрес сайта в сети интернет: https://vk.com/trud_kti

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование страницы в социальной сети;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация деятельности студентов, направленной на формирование навыков поиска работы .

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве баз практик для студентов и местом трудоустройства для выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение онлайн презентаций специальностей;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра ФКПОУ «Калачевский техникум-

интернат» Минтруда России в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является заведующий отделом профориентации и трудоустройства, назначаемый директором ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России, осуществляющий свои функции на основании Устава ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России, настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Руководителя, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России.

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных

мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;

4.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России