

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Калачевский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


Н.М. Денисова

« 21 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКПОУ
«КТИ» Минтруда России



Ю.П. Машков

« 21 » 09 2023 г.

Введено приказом № 121

от « 21 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О цикловых методических комиссиях
ФКПОУ «КТИ» Минтруда России**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) Калачевского техникума-интерната Министерства труда и социальной защиты (далее - техникум) это профессиональное объединение педагогов родственных дисциплин, созданная для организации учебно-методической работы в техникуме.

1.2. Цикловая методическая комиссия в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании РФ», Положением об образовательном учреждении СПО, Государственным образовательным стандартом СПО, учебно-программными документами по учебным дисциплинам, Положением «О текущем контроле знаний», Положением «О промежуточной аттестации студентов», Положением «О производственной практике», Положением «Об итоговой Государственной аттестации», Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Цель цикловой методической комиссии:

- совершенствование организации методической работы;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- обобщение, систематизация передового педагогического опыта;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создание действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса;

1.4. Задачи цикловой методической комиссии:

- стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей;
- обеспечение теоретической, методической поддержки преподавателей;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения), разработка модели деятельности специалиста.
- Моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе.
- Организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- Разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми профессиональными компетенциями, определение их мест в содержании обучения;
- Совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками.
- Разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплектов задач, заданий и упражнений,

деловых игр, описание производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

1.5. Цикловая методическая комиссия может быть создана при наличии более трёх педагогических работников, ведущих обучение по одному направлению профессиональной подготовки или циклу учебных дисциплин.

1.6. ЦМК создаётся на один учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора техникума.

1.7. Руководство комиссией осуществляется ее председателем, назначенным из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается сроком на один год.

1.8. ЦМК ежемесячно проводит свои заседания согласно Комплексному плану работы техникума, по мере необходимости, могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

1.9. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора техникума по учебно-методической работе.

2. Основные направления деятельности цикловой методической комиссии

2.1. Систематическое информирование педагогов о нормативно-правовых актах Министерства образования.

2.2. Разработка и рецензирование рабочих программ и учебных дисциплин, объединенных предметными комиссиями в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов СПО.

2.3. Разработка учебных программ и учебных планов дополнительного профессионального образования, в том числе платных образовательных услуг. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планом.

2.4. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в ЦМК. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

2.5. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по дисциплинам учебного плана.

2.6. Содействие, на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентно способных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.7. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание методической помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении теоретических и практических занятий, внеаудиторных

мероприятий; в работе над темами самообразования; в организации взаимопосещения занятий, их анализ и оценка.

2.8. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, тематического, промежуточного; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.9. Организация самостоятельной работы студентов, обучающихся в разрезе изучаемых дисциплин комиссии:

- самостоятельное внеурочное изучение части материала по темам программы;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов;
- овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнение индивидуальных заданий на производственной практике и т.п.

2.10. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- организация и проведение предметных недель по отдельным дисциплинам комиссии;
- привлечение студентов для работы в СНО;
- организация и проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;

2.11. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- современных достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля;

2.12. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской работе.

3. Порядок работы и ведение документации цикловой методической комиссии

3.1. Члены ЦМК ежегодно в каждом учебном году ведут следующую документацию (ответственность за ведение которой несет председатель ЦМК):

- программно-методический комплекс по дисциплинам цикла;
- сведения о преподавателях ЦМК;
- план работы ЦМК на год;
- отчет-анализ работы ЦМК;

- сведения о показателях успеваемости по дисциплинам;
- протоколы заседаний ЦМК;
- иная документация, связанная с деятельностью ЦМК;

3.2. План работы ЦМК разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее первом заседании. План работы должен включать следующие основные направления работы:

- Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность
- Организационно-методическая деятельность
- Научно-методическая деятельность
- Информационно-издательская деятельность
- Инновационная деятельность
- Организация учебного процесса

3.3. Каждое заседание ЦМК протоколируется. Протокол заседания ЦМК должен содержать: порядковый номер протокола, дату заседания; общее число членов ЦМК и количество участвующих в заседании; фамилии и должности приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним. Протокол ЦМК ведет председатель ЦМК. Заседания комиссий проводятся в соответствии с планом работы техникума один раз в месяц. Протоколы хранятся в течении 3-х лет включая текущий учебный год, в распечатанном виде.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих членов. Решения ЦМК должны быть конкретными с указанием ответственного, исполнителей и сроки исполнения.

3.5. В течении учебного года преподаватели, члены комиссии проводят серию открытых внеурочных мероприятий. Итоги этих мероприятий формируются и передаются ответственному за ведение официального сайта для публикации текущей деятельности образовательного учреждения.

3.6. Результаты работы преподавателей, членов ЦМК могут быть представлены в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий, как результат их методической деятельности.

3.7. Руководитель ЦМК взаимодействует с методистом и принимает непосредственное участие в формировании ОПОП соответствующей специальности.

4. Права членов цикловой методической комиссии

- 4.1. Высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- 4.2. Выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

4.3. Выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

5. Ответственность цикловой методической комиссии

5.1. Цикловая методическая комиссия техникума несет ответственность за:

- качество подготовки студентов по дисциплинам цикла;
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;
- ведение необходимой документации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по Учебно-производственной работе.