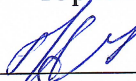


**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Калачевский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


Н.М. Денисова
«21» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКПОУ

«КТИ» Минтруда России



Ю.П. Машков

2023 г.

Введено приказом № 121

от «21» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте ФКПОУ

«Калачевский техникум-интернат» Минтруда России

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Калачевский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, (далее - Техникум), разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила);

– Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

1.2. Положение об официальном сайте (далее – Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума. Положение действуют до момента введения в действие нормативных документов вышестоящих организаций, регламентирующих требования к правилам функционирования и структуре сайта.

1.3. Положение едино и обязательно для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Техникума.

1.4. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.5. Целями создания официального сайта Техникума являются:

- обеспечение открытости деятельности Техникума;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму и(или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Техникума либо вышестоящей организации.

2. Информационная структура официального сайта Техникума

2.1. Информационный ресурс официального сайта Техникума формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Техникума для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных сторон.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Техникума является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Техникума излагается на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Техникума, не должна:

- нарушать права субъектов образовательного процесса;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта Техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Техникума формируется из двух блоков информационных материалов: инвариантного, регламентируемого документами вышестоящих организаций и обязательного к размещению на сайте Техникума и вариативного - рекомендованного к размещению Техникумом.

2.7. В соответствии с пп. 3, 4 Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" к структуре официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации Техникум размещает на официальном сайте:

2.7.1. Информацию:

- о дате создания Техникума, об учредителе, учредителях Техникума, о месте нахождения Техникума, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Техникума, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. Копии

- устава Техникума;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Техникума;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. Отчет о результатах самообследования;

2.7.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

2.7.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ

2.8. Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Техникума

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет координацию работ по информационному наполнению и функционированию официального сайта.

3.2. Техникум обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Техникума в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- постоянную поддержку официального сайта Техникума в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов вариативного блока официального сайта Техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Адрес официального сайта Техникума и адрес электронной почты Техникума отражаются на официальном бланке Техникума.

3.5. При изменении устава и иных документов техникума, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Техникума

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо, предоставившее информацию).

4.2. Лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Техникума информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.5 Положения;
 - за размещение на официальном сайте Техникума информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
 - за размещение на официальном сайте Техникума недостоверной информации.
- 4.3 Ответственность за недостоверное или некачественное размещение предоставленной информации на Сайте несет сотрудник назначенный приказом директора ответственным за ведение сайта.
- 4.4 Общий контроль по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно- технического сопровождения Сайта, возлагается на директора Техникума.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Техникума.