

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Калачевский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
Валерий Степанович
Код, наименование отдела, службы
601/101 Офицер Орлова В.А.
Подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
совета
Михаил Михайлович Рязанов
Подпись фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №122
от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
Василий Владимирович
Подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета
Светлана Михайловна Третьякова
Подпись фамилия, инициалы

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании предоставления академического отпуска студентам

№ ВЛ.01/15-П от 30.08.2019г.

2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"; Уставом техникума и регламентирует порядок и основание предоставления академического отпуска студентам ФКПОУ «КТИ» Минтруда России (далее - Техникум).

1.2 Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (студентам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся

1.3 Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Академический отпуск может предоставляться студенту неограниченное количество раз.

1.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с указанием причины невозможности освоения образовательной программы. Основаниями предоставления академического отпуска могут быть:

- призыв на срочную службу в вооруженных силах РФ;
- по медицинским показаниям - при предоставлении справки заключения врачебной медицинской комиссии;
- уход за тяжело больным близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;

- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- в связи с происшедшими стихийными бедствиями

1.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложение) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

1.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (Приложение) обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

1.8 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559)

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора (Приложение). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.2 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.3 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.4 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора (Приложение). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.5 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Заявление должно быть согласовано заместителя директора по учебной работе.

2.6 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на обязательную военную службу в ряды вооруженных сил РФ является личное заявление студента при предоставлении повестки военного комиссариата и представление заместителя директора по учебной работе.

2.7 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ студенту _____ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ факультета _____ специальности _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____.

(указать причину)

2.8 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

2.9 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

2.10 Возвращение из академического отпуска обучающегося происходит по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.11 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:
« _____ студента _____ курса _____ факультета
(указать полностью Ф.И.О.)
_____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию
здоровья**

Директору ФКПОУ «КТИ»
Минтруда России
Машкову Ю.П.
студента (ки) гр. _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____
(указать причину) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(Справку ВК о состоянии здоровья, Справку из женской консультации и
др. документы) прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ФКПОУ «КТИ»
Минтруда России»
Машкову Ю.П.
студента (ки) гр. _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до
достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)