

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Калачевский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФКПОУ «КТИ»  
Минтруда России

В.О.О. Учебная

часть

Машков Ю.П.

Приказ № 118 от 30.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе

№ В.О.О. 51/34 от 30.12.2013

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела, службы

Воронин  
подпись

Орлова В.А.  
фамилия, инициалы

Юрисконсульт

Машков  
подпись

Машков А.Ю.  
фамилия, инициалы

Калач-на-Дону  
2013

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
2.1. Требования к оформлению курсовой работы.....	4
2.2. Структура и содержание курсовой работы.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля.

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- ✓ проверки освоенных профессиональных и общих компетенций;
- ✓ систематизации полученных умений, знаний и практического опыта;
- ✓ углубления умений, знаний в соответствии с заданной темой;
- ✓ формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- ✓ развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ✓ подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Темы курсовых работ соответствуют рекомендуемой примерной тематике.

По содержанию курсовая работа носит характер:

- 1) практический - для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Программирование в компьютерных системах;
- 2) реферативный – для специальности Банковское дело.

По объему курсовая работа должна быть 35-40 страниц печатного текста.

Структура курсовой работы практического характера:

1. Введение.
2. Основная часть, которая состоит из 2-х разделов:
  - 1) Теоретические основы разработанной темы.
  - 2) Практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами.
3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.
4. Список используемой литературы.
5. Приложения.

Структура курсовой работы реферативного характера:

1. Введение.

2. Теоретическая часть, в которой раскрыты история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.
3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.
4. Список используемой литературы.
5. Приложения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы 35-40 страниц печатного текста. Курсовая работа выполняется на писчей бумаге формата А4 (297 - 210), шрифт Times New Roman с обычным начертанием, размер 14, выравнивание по ширине, без расстановки переносов, межстрочный интервал – полуторный. Параметры страницы: левое поле – 30 мм; правое – 1,5 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзачным отступом от начала строки, равным 1,25см. В тексте допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Каждая структурная часть работы: Содержание, Введение, Тематические главы, Заключение, Список использованной литературы – начинаются с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава» и «параграф» в заголовке не приводятся. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Например, первая глава нумеруется как «1», параграфы первой главы, соответственно, 1.1, 1.2 и т.д.; вторая глава – «2», ее параграфы – 2.1, 2.1 и т.д. Расстояние между заголовком и текстом составляет две пустых строки с полуторным интервалом. Расстояние между заголовком и подзаголовком равно одной пустой строке с полуторным интервалом.

**ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ, ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** набираются прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Названия параграфов набираются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и также располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка и названия параграфа не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовков и названий параграфов, переносы в словах. Если название главы или параграфа слишком длинное, то для лучшего визуального восприятия, оно печатается не через полуторный, а через одинарный интервал.

В начале курсовой работы помещается титульный лист (приложение №1). Текст курсовой работы выполняется четким шрифтом без помарок, орфографических ошибок, зачеркиваний и исправлений.

Каждая страница, кроме первой, должна иметь номер. Номер страницы проставляется внизу справа.

Любые цитаты, содержащиеся в курсовой работе, должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

Все используемые материалы даются со ссылкой на источник. Если ссылка включена непосредственно в текст работы, то после упоминания материала в квадратных скобках приводится порядковый номер источника, под которым он значится в библиографическом списке и номер страницы.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках по центру, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится круглая скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, рисунки, блок-схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «...структура представлена на рисунке 1».

Цифровой материал, помещенный в работу, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно быть кратким, точным и отражать ее содержание. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. Содержимое таблицы заполняется с использованием обычного шрифта 12 размера. Пример оформления таблиц представлен в Приложении 5. Если объем содержимого таблицы велик, то графы нумеруют. При переносе содержимого таблицы на другую страницу номера граф также переносят.

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Список литературы является составной частью курсовой работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы, содержит источники, которые были изучены при исследовании темы работы (не менее 15 источников). Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

В тексте не допускается:

1. Применять сокращения слов, кроме установленных соответствующими государственными стандартами.
2. Небрежное написание, зачеркивание.

По завершению курсовой работы научный руководитель проверяет, подписывает ее и пишет письменный отзыв, который должен включать заключение о соответствии выполнения курсовой работы, оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретические и практические значимости курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка выставляется при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку

не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим «неудовлетворительно» по курсовой работе предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или по решению преподавателя – доработка прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## 2.2. Структура и содержание курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- ✓ Титульный лист (Приложение 1);
- ✓ Содержание;
- ✓ Введение;
- ✓ Основная часть, состоящая из 2 глав, раскрывающих тему курсовой работы и входящих в них параграфов;
- ✓ Заключение;
- ✓ Список литературы;
- ✓ Приложения.

**Содержание** курсовой работы включает в себя заголовки разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе с указанием соответствующих страниц. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

**Введение** состоит из ряда обязательных составных частей, изложение которых должно иметь следующую последовательность:

### 1. Актуальность темы исследования.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность выбранной темы среди других тем и событий. Студент должен обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния исследуемых процессов, систем, технологий и явлений. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, производственной и управленческой практике.

### 2. Цель и задачи работы.

Цель исследования - есть мысленный, идеальный образ, определяющий результаты деятельности, конечный итог работы. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении конкретных способов решения. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Задачи исследования курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Для определения задач рекомендуется использовать следующие «конструкции»: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать...,

выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз..., построить..., спроектировать..., создать... и т.п. Задачи формулируются таким образом, чтобы описание их решения составило содержание глав и вопросов работы.

### 3. Практическая значимость.

Практическая значимость исследования состоит в возможности применения его результатов для решения задач практики. Здесь студенту необходимо показать, чем полученные им научные результаты могут быть полезны для решения практических задач в определенной сфере деятельности.

### 4. Объект и предмет исследования.

Объект исследования – это явление, система, проблемная ситуация, сфера или область деятельности, на которую направлена исследовательская деятельность субъекта.

Предмет исследования — детализируется, что же конкретно будет исследоваться.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Таким образом, объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Объем введения 2-3 страницы.

**Основная часть** должна соотноситься с поставленными задачами и состоять из двух - трех глав. Возможно деление глав на параграфы. **Первая глава – Теоретические основы изучения проблемы.** Она должна составлять 13-15 страниц. Глава должна носить теоретический и методологический характер. В ней раскрываются:

- основные понятия исследуемого вопроса;
- определение и классификация предмета исследования;
- история рассматриваемого вопроса;
- законодательная и нормативная база,
- проблемы, связанные с аспектами темы;
- обзор литературы по проблеме;
- методика анализа проблемы на конкретном предприятии.

Теоретико-методологические основы исследования.

В данном разделе необходимо отразить степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе с указанием авторов, чьи работы оказали наиболее сильное влияние на понимание этих проблем. Вопросы, отражающие степень изученности проблемы, в тексте следует группировать по комплексам в соответствии с поставленными задачами исследования с указанием не менее трех авторов.

Формы и методы бухгалтерского учета.

Метод исследования – это способ получения достоверных знаний, умений, практических навыков в различных сферах жизнедеятельности. Таким образом, метод – это совокупность приемов используемых в работе для



решения поставленных задач (моделирование, анализ, синтез, сравнение, интервьюирование и т.д.).

Средства исследования – это те инструменты, которые использованы в работе для достижения поставленной цели.

Информационная база исследования.

В данном разделе необходимо указать тип используемого фактического материала (бухгалтерская / управленческая отчетность, нормативные документы, опросы сотрудников или экспертов и т.д.) и его источник.

**Вторая глава – Оценка (анализ) фактического состояния изучаемой проблемы на предприятии.** Она должна составлять около 18-20 страниц. В первом параграфе данной главы необходимо дать организационно-экономическую и финансово-экономическую характеристику исследуемого предприятия, необходимо рассмотреть виды деятельности, организацию бухгалтерского учета, применяемую учетную политику. Исследование поставленной проблемы и анализ производственно-хозяйственной деятельности объекта должны быть выполнены по данным статистической, бухгалтерской отчетности и другой служебной документации за 3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического анализа.

**Заключение** содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении суммируются результаты осмысления темы, выводы, обобщения.

Заключение, как и введение, рекомендуется писать после полного завершения основной части.

Объем заключения 2-3 страницы печатного текста.

**Список литературы.** Каждый источник должен содержать реквизиты, расположенные в строгом порядке: фамилия и инициалы автора; наименование; издательство; место и год издания. Все источники должны быть последовательно пронумерованы. Общее количество источников должно содержать не менее 15 наименований. Источники, включенные в список литературы, располагаются в следующем порядке:

- ✓ Кодексы и законы;
- ✓ Постановления Правительства;
- ✓ Указы Президента Российской Федерации;
- ✓ Нормативные документы (письма, распоряжения);
- ✓ Статистические и справочные материалы;
- ✓ Научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии автора;
- ✓ Статьи из периодических изданий.

**Приложения** к курсовой работе включают таблицы, расчеты, схемы, диаграммы и другие справочные материалы, расположение которых в тексте нецелесообразно из-за их объема.

Приложения оформляются на отдельных страницах. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения

располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

### 3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент обязан представить на проверку научному руководителю окончательный вариант курсовой работы не менее чем за 7 дней до назначенной даты защиты курсовых работ.

Курсовая работа допускается к защите при условии соответствия ее содержания и оформления требованиям, сформулированным в методических указаниях по выполнению курсовой работы и соблюдения сроков предоставления.

За 10 дней до защиты курсовых работ создается Комиссия в составе не менее двух человек и составляется график защиты. Состав Комиссии и график доводятся до сведения студентов не позднее 7 дней до начала процедуры защиты курсовых работ.

В ходе подготовки к защите курсовой работы студент готовит выступление (2-3 страницы печатного текста), в котором должны быть отражены основные направления исследования и сформулированы его результаты. Чтобы проиллюстрировать выступление, материал, выносимый на защиту, оформляется в форме электронной компьютерной презентации (15-17 слайдов).

Перед защитой курсовой работы студенту рекомендуется перечитать ее текст, чтобы вспомнить положения, выносимые на защиту, и подготовиться к ответам на вопросы.

Продолжительность защиты 20 минут. Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования выводов и предложений студенту предоставляется не более 8-10 минут. После доклада студент должен ответить на замечания научного руководителя, а также на заданные членами Комиссии вопросы по теме курсовой работы.

По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы дается членами Комиссии по защите курсовых работ на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента, уровень его теоретической и практической подготовки, а также соблюдение требований по порядку оформления работы. Оценки курсовых работ объявляются в тот же день. После защиты курсовая работа передается в архив, где хранится в течение 3 (трех) лет. Если защита курсовой работы признана неудовлетворительной, то Комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, или должен написать новую. Повторная защита курсовых работ для студентов, которые по уважительной причине не вышли на защиту или были не допущены к ней, назначается, как правило, в период проведения промежуточной аттестации. Общее число защит не превышает трех.

При оценке курсовой работы учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения

работы, новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления.

Общими критериями оценки качества курсовой работы являются:

- ✓ соответствие содержания курсовой работы, по которой она выносится на защиту;
- ✓ научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы;
- ✓ соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию;
- ✓ уровень защиты курсовой работы.

Учебный кабинет, в котором проходит защиты, должен быть оборудован компьютером, проектором и интерактивной доской.

Результаты защиты оформляются оценочными листами по профессиональному модулю, которые входят в структуру Портфолио выпускника.

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Калачевский техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Times New Roman 14

Times New Roman 18

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

По ПМ «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Тема: ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (на примере предприятия)

Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Times New Roman 14

**Исполнитель:**

студент (ка) группы \_\_\_\_\_

Иванова Инна Игоревна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Преподаватель:**

Сидорова Светлана Сергеевна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Times New Roman 14

Калач-на-Дону  
20 \_\_