**Аннотация**

**рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**Специальность: 38.02.07Банковское дело**

1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению 38.00.00 Экономика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии служащего 23548 «Контролер (Сберегательного банка)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

**Ведение кассовых операций:**

* проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
* принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
* принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
* осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
* заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
* оформлять документы по результатам экспертизы;
* осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
* заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
* осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
* получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
* подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
* выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
* осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
* передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
* загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
* изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
* оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
* осуществлять покупку и продажу памятных монет;
* заполнять документы по операциям с памятными монетами;
* осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
* сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
* принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
* заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
* вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
* оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
* формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
* проводить ревизию наличных денег;
* осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
* обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
* определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
* идентифицировать клиента;
* осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
* осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
* осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
* принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
* принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
* принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
* выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
* осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
* отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

**Ведение операций по банковским вкладам (депозитам):**

* устанавливать контакт с клиентами;
* использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
* информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
* идентифицировать клиентов;
* оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
* оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
* оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
* открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
* выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
* выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
* зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
* осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
* исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
* взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
* отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
* осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
* открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
* оформлять договоры обезличенного металлического счета;
* оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
* начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
* определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
* отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

**иметь практический опыт в:**

* ведении кассовых операций;
* ведении операций по банковским вкладам (депозитам);

**знать:**

**Ведение кассовых операций:**

* правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
* порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
* порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
* порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
* технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
* порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
* правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
* признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
* порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
* порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
* порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
* порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
* функции и задачи отдела кассовых операций;
* требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
* общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
* порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
* правила хранения наличных денег;
* порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
* порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
* порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
* порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
* порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
* порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
* операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
* типичные нарушения при совершении кассовых операций;
* в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;

**Ведение операций по банковским вкладам (депозитам):**

* правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
* принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
* элементы депозитной политики банка;
* порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
* виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
* виды вкладов, принимаемых банками от населения;
* технику оформления вкладных операций;
* стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
* порядок распоряжения вкладами;
* виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
* порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
* типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
* порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
* порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
* порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
* виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
* условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
* порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
* порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
* порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
* порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
* типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
* приемы и методы коммуникации.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 351 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 279 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 93 часов;

учебной и производственной практики – 2 недели (72 часа).