Приложение №1

к приказу ФКПОУ«КТИ»

Минтруда России

от 27.09.2022 № 158

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Калачевский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Калачевский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

(далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным документом постоянного действия и утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на деятельность всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Положения Антикоррупционной политики распространяются и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.  В этом случае соответствующие положения могут быть включены в текст договоров.

2. Термины и определения

2.1. *Коррупция:*

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

([пункт 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=F4343DE4663F6B8F5B09D472A6C353849D080D4FE2F90D8E8D32A702210003D0ECC6E39A2DB5BA7DkDKAJ)Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:  
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений ([пункт 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=F4343DE4663F6B8F5B09D472A6C353849D080D4FE2F90D8E8D32A702210003D0ECC6E39A2DB5BA7DkDKFJ) Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.3.*Предупреждение коррупции* – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.4. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5.*Контрагент* — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. *Взятка* — Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе ([часть 1 статьи 290](consultantplus://offline/ref=F4343DE4663F6B8F5B09D472A6C353849D080343E1F60D8E8D32A702210003D0ECC6E39F28kBK4J) Уголовного кодекса Российской Федерации)

2.7. *Коммерческий подкуп* — Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) ([часть 1 статьи 204](consultantplus://offline/ref=F4343DE4663F6B8F5B09D472A6C353849D080343E1F60D8E8D32A702210003D0ECC6E39F28kBK4J) Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. *Конфликт интересов*  — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.9. *Личная заинтересованность* — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. **Цели и задачи Антикоррупционной политики**

3.1. Цели Антикоррупционной политики:

— минимизация риска вовлечения Учреждения, руководства и работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

— формирование у работников и иных лиц единообразия понимания Антикоррупционной политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

— обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

— информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

— методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

— установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. **Основные принципы Антикоррупционной политики**

4.1. *Принцип соответствия действующему законодательству Российской Федерации.*

Соответствие реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

4.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

4.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. *Принцип неотвратимости ответственности.*

Неотвратимость ответственности для работников Учреждения в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

4.7. *Принцип открытости Учреждения.*

Информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных процедурах и документах, в том числе путем создания на сайте Учреждения специального раздела «Антикоррупционная политика».

4.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Лица, ответственные за реализацию

**Антикоррупционной политики в Учреждении и их обязанности**

5.1. Ответственными за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении являются лица, на которых эти обязанности возлагаются приказом директора Учреждении.

5.2. Лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции подчиняются непосредственно директору Учреждения.

5.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции определяются настоящей Антикоррупционной политикой.

5.4. В обязанности лиц, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции входит:

— разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

— проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

— организация проведения оценки коррупционных рисков;

— прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

— организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

— организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

— оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

— оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

— проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

**6. Обязанности работников, связанные**

**с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, установленными для отдельных категорий работников.

6.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции устанавливаются обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения следующие обязанности:

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

— незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать непосредственного директора и руководство Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

— сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих лиц, работающих в Учреждении:

1) руководства Учреждения;

2) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.д.

6.4. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедура их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном акте Учреждения.

**7. Ответственность работников**

**за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

7.1. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок пересмотра и внесения изменений**

**в Антикоррупционную политику**

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения.

8.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения и так далее.

8.3. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению директора Учреждения лицами, ответственными за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.