ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Калачевский техникум-интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 276

«Иностранный язык»

1. Общие сведения

1. Наименование кабинета:

«Иностранный язык»

1. Характеристика кабинета:

* площадь -24м2
* длина – 6 м
* ширина – 4 м
* число посадочных мест-18
* вспомогательное помещение - нет;
* освещение - совмещенное:
* естественное - боковое -2 оконных проёма;
* искусственное - общее;
* вентиляция - естественная
* водоснабжение - нет
* виды сигнализации - пожарная;
* средства оказания доврачебной медицинской помощи - 1 этаж (кабинет медицинской службы);
* стенд по охране труда и технике безопасности - 1 этаж.

1. Характеристика рабочих мест:

|  |  |
| --- | --- |
| - учебные столы (парты) –  - компьютерные столы - | 9шт.  1 шт. |
| - стулья - | 18 шт. |
| - стол для преподавателя - | 1 шт. |
| - доска магнитная - | 1 шт. |
| - роль-шторы - | 2 шт. |
| - жалюзи - | 2 шт. |

**Шкафы встроенные 3 шт.**

**1.4**Технические средства обучения:

Компьютеры учебные - 0 шт.

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Экран для проектора - 1 шт.

Колонки музыкальные - 2 шт.

МФУ - 0 шт.

* 1. Программное обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **КАБИНЕТ 276** |  |
| *АРМ преподавателя* |  |
| Системный блок | Intel Core i3-4170/ASUS B85M-G/HDD 500Гб/RAM 4Гб/Ethernet 1 Гбит |
| Монитор | AOC I2369VM 23" |
| Звуковое оборудование | звуковая плата Realtek HDA, акустическая система Microlab 5.1 |
| Проектор и экран | EIKI LC-XIP-2600, настенный экран Cinerollo 200x200 |
| Доступ к сети | Локальная сеть, доступ к ресурсам доменной и глобальной сети |
| Операционная система | Microsoft Windows 10 Education |

План размещения оборудования, рабочих мест и ТСО:

**дверь**

Стол преподавателя

Окно

Окно

Доска + проектор

шкаф

компьютер

2. Дисциплины (предметы), по которым проводятся занятия в данном кабинете:

Преподаватель Кочергина Татьяна Викторовна

1. Иностранный язык (Английский язык)

Специальность: В 01.01/36«Программирование в компьютерных системах»;

«Программирование в компьютерных системах»;

«Банковское дело»;

«Банковское дело»;

«Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»;

«Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

3. Программно-методическое обеспечение:

1. ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, приказ от 28июля 2014 года № 282

1. Учебный план:
2. Рабочий учебный план для 1-3 курса специальность

«Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»;

«Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

1. Рабочий учебный план для 1-3 курса специальность

«Банковское дело»;

«Банковское дело»;

1. Рабочий учебный план для 1-4 курса специальность

: В 01.01/36 «Программирование в компьютерных системах»;

«Программирование в компьютерных системах»;

3.3 Примерная программа дисциплины: метод, кабинет техникума.

1. Иностранный язык (базовая подготовка) для СПО. Разработчик ФГУ «ФИРО»,2008 г.

3.4 Действующая рабочая программа дисциплины (предмета): утверждены в 2014 году

Специальность: : В 01.01/36 «Программирование в компьютерных системах»;

: «Программирование в компьютерных системах»;

«Банковское дело»;

«Банковское дело»;

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

4. Наглядные материалы:

1. Раздаточный материал по предмету (дисциплине)

5. Учебно-методическая и справочная литература:

5.1. Выборова Г.Е. Базовый курс английского языка,- М. Аст-пресс книга, 2010.- 379с.

5.2. Восковская А.С., Т.А. Карпова, Английский язык – Р., Феникс, 2013. -376 с.

5.3 Бедрицкая Л. В. Английский для экономистов, - М., Книжный дом, 2012. – 234 с.

5.4. Шевелева С.А. Английский для экономистов, - М., Юнити, 2011. -375 с.

5.5. Миловидов В. А. Ускоренный курс современного английского языка для начинающих, - М., Айрис пресс, 2013.- 443 с.

5.6. Бескоровайная Г.Т. Планета английского, - М. Академия, 2014. - 215 с.

6. Внеклассная работа:

6.1 Проведение консультаций и дополнительных занятий (регулярно и по мере необходимости)

6.2 Выступление на мероприятиях

6.3 Подготовка к участию в конкурсах и олимпиадах.

6.4 Выпуск стенгазет

1. План работы кабинета на текущий учебный год.

Кабинет «Иностранный язык» предназначен для учебных занятий и внеклассной работы по предмету (дисциплине), связан с изучением иностранного языка (английский язык)

Компетентностный подход в подготовке выпускников учебных заведений СПО предполагает приоритет личностно-ориентированного подхода к процессу обучения, развитие у студентов широкого комплекса профессиональных и предметных умений, овладение способами деятельности, формирующими коммуникативную компетенцию.

Цель работы кабинета:

* создание окружения, информационно-образовательной среды и необходимых условий для организации учебно-воспитательного процесса;
* реализация требований к уровню подготовки выпускников.

Задачи:

1. Создать комфортные условия для эффективной работы студентов по предмету ( дисциплине) в учебное время, а также для самостоятельной внеаудиторной работы.
2. Систематизировать измерители учебных достижений студентов.
3. Расширение использования ресурсов сети Интернет как социокультурной среды.
4. Развитие навыков использования справочной и дополнительной литературы для освоения программы и расширения личностного кругозора.
5. Постоянно поддерживать чистоту и порядок в кабинете.

Занятость кабинета в учебное время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 8.30-13.15 | учебные занятия |
| Вторник | 8.30-13.15 | учебные занятия |
| Среда | 8.30-13.15 | учебные занятия |
| Четверг | 8.30-13.15 | учебные занятия |
| Пятница | 8.30-13.15  13.30-14.45 | учебные занятия  консультации |
| Суббота | 8.30-13.15 | учебные занятия |

План работы

Кабинет «Иностранный язык»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Работа по материально-техническому оснащению | Методическая работа | Внеклассная работа |
| Август-  сентябрь | 1. Обеспечение пожарной безопасности 2. Составление плана работы кабинета 3. Комплектация кабинета канцелярскими товарами 4. Проведение ежедневной влажной уборки кабинета 5. Соблюдение режима проветривания кабинета 6. Генеральная уборка кабинета - подготовка к началу учебного года. | 1. Составление календарно-тематического планирования 2. Проверка обеспеченности учащихся учебниками по дисциплинам и модулям. 3. Предоставление возможности использования учебных пособий кабинета 4. Подбор материала для проведения учебных занятий, зачётов, экзаменов. 5. Создание картотеки методической литературы 6. Составление графика работы кабинета | 1. Планирование и подбор тем для творческих проектов и презентаций. |
| Октябрь | 1. Систематизация библиотеки кабинета 2. Мытьё окон 3. Текущий ремонт стульев и столов   4. Оформление стенгазеты | 1. Создание мультимедийных пособий для подготовки к урокам 2. Разработка КОС. | 1. Оказание методической помощи учащимся в создании и оформлении собственных презентаций и творческих работ. 2. Проведение конкурса стенгазет |
| Ноябрь | 1. Обновление раздаточных материалов по дисциплинам 2. Очистка жёсткого диска от ненужных файлов | 1. Изготовление папок для проведения и оформления отчетов по выполненным работам | 1. Работа над проектами |
| Декабрь | 1. Приобретение методической литературы 2. Текущий ремонт оборудования | 1. Оформление и обновление паспорта кабинета 2. Подготовка презентаций | 1. Подготовка праздничных поздравлений. |
| Январь | 1. Генеральная уборка кабинета. | 1. Подготовка материала к дифференцированным зачетам и экзаменам — папка «Зачёты и экзамены». | 1. Обновление стенда творческих работ. |
| Февраль | 1. Подготовка стендов | 1. Оформление папок УМК по предмету | 1. Профориентационная работа. |
| Март | 1. Генеральная уборка кабинета | 1. Систематизация материалов по английскому языку к итоговой аттестации студентов. |  |
| Апрель | 1. Формирование заявки для материально-технического обеспечения к следующему учебному году | 1. Систематизация поурочных и тематических планов | 1. Организация подготовки к зачетам и экзаменам |
| Май-июнь | 1. Подготовка учебного кабинета для проведения итоговой аттестации | 1. Анализ работы кабинета |  |

Заведующая кабинетом Кочергина Т.В.