ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Калачевский техникум-интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА № 291

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ

ЛАБОРАТОРИЯ УЧЕБНЫЙ БАНК

1. Общие сведения

1. **Наименование кабинета:**

Кабинет Междисциплинарных курсов, лаборатория Учебный банк

1. **Характеристика кабинета:**
* площадь – 44,4 м2
* длина – 8,18 м
* ширина – 5,4 м
* число посадочных мест- 30
* вспомогательное помещение - нет;
* освещение - совмещенное:
* естественное - боковое -3 оконных проёма;
* искусственное - общее;
* вентиляция - естественная
* водоснабжение - нет
* виды сигнализации - пожарная;
* средства оказания доврачебной медицинской помощи - 1 этаж (кабинет медицинской службы);
* стенд по охране труда и технике безопасности - 1 этаж.
1. **Характеристика рабочих мест:**
2. Учебные парты 10
3. Компьютерные столы 10
4. Стулья 30
5. Стол преподавателя 1
6. Классная доска 1
7. Карнизы 3
8. Жалюзи 3
9. Роль-шторы 3
10. Шкафы встроенные 2
11. **Технические средства обучения:**

Компьютеры учебные - 10 шт.

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Экран для проектора - 1 шт.

Колонки музыкальные - 2 шт.

Детектор валют «Салют-Видео-МТ» - 1 шт.

Счетчик банкнот МВОХ DS – 25 - 1 шт.

Пломбиратор без гравировки D-10мл.

(шпагат 1 бобина, пломбы 1000 шт.) - 1 шт.

|  |
| --- |
| *АРМ преподавателя* |
| *Наименование* | *Количество (шт.)* | *Характеристика* |
| Системный блок | 1 | Pentium Dual-Core E5400/Intel DG41RQ/HDD 160Гб/RAM 4Гб/Ethernet 1 Гбит |
| Монитор | 1 | Samsung SyncMaster 923NW 19" |
| Звуковое оборудование | 1 | звуковая плата Realtek HD, акустическая система SVEN 2.0 |
| Проектор и интерактивная доска | 2 | Проектор SMART V30, интерактивная доска SMART Board SBM680 |
| Доступ к сети | 1 | Локальная сеть, доступ к ресурсам доменной и глобальной сети |
| Операционная система | 1 | Microsoft Windows 10 Education |
| *АРМ студента* |
| Системный блок | 10 | Pentium Dual-Core E5400/Intel DG41RQ/HDD 160Гб/RAM 4Гб/Ethernet 1 Гбит |
| Монитор | 10 | Samsung SyncMaster 923NW 19" |
| Звуковое оборудование | - | звуковая плата Realtek HD |
| Доступ к сети | 10 | Локальная сеть, доступ к ресурсам доменной и глобальной сети |
| Операционная система | 10 | Microsoft Windows 10 Education |

1.5 Программное обеспечение:

* АБС «Управление кредитной организацией» на 10 рабочих мест;
* Система управления обучением Moodle 3.6.3 GNU GPL;
* Google Chrome;
* Консультант Плюс;
* Microsoft Windows 10 Education;
* 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
	1. **План размещения оборудования, рабочих мест и ТСО:**

**План размещения оборудования, рабочих мест и ТСО:**

****

2. Дисциплины (МДК, модули), по которым проводятся занятия в данном кабинете

Преподаватель Федулова Ирина Сергеевна

1. ПМ 02 «Организация кредитной работы»

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

1. ПМ 03 «Выполнение работ по профессии служащего 23548 «Контролер (Сберегательного банка)»

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

1. Организация продажи банковских продуктов

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

3. Программно-методическое обеспечение

1. . **ФГОС СПО**:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» приказ от 28 июля 2014 года № 837.

1. . **Выписка из учебного плана:**

Рабочий учебный план для 2-3 курса специальность 38.02.07 «Банковское дело»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Спец./группа | Часы(в т.ч.ЛПЗ) | Снят4 % | Конс | Экзк/р | Итогонагруппу | Педнагрузка |
| 1-е пол | 2-епол | всего |
| 1. | ПМ.02 Осуществление кредитных операцийв т.ч. курсовая работа | 38.02.07Б-32 | 208(90)(10) |  | 2 | 6 | 217 | 208(8) |  | 216 |
| проверка курс.работы | 9 чел. | 9 |  |  |  | 9 |  | 9 | 9 |
| 3. | Квалиф. экзамен по ПМ.02 | 38.02.07Б-32 |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 6 |
| 4. | УП по ПМ.02 (2 подгруппы) | 38.02.07Б-32 | 36 |  |  |  | 36 |  | 36\*2 | 72 |
| 5. | ПП по ПМ.02(2 подгруппы) | 108 |  |  |  | 108 |  | 108\*2 | 216 |
| 6. | Организация продажи банковских продуктов | 38.02.07Б-22 | 66(30) |  |  | 8 | 74 |  | 66(8) | 74 |
| 8. | ПМ.03 Выполнение работ контролера сберегательного банка  | 38.02.07Б-22 | 186(86) |  | 2 | 9 | 197 |  | 186(2+9) | 197 |
| 9. | УП по ПМ.03(2 подгруппы)ПП по ПМ.03(2 подгруппы) | 38.02.07Б-22 | 3636 |  |  |  | 3636 |  | 36\*236\*2 | 7272 |
| 10. | ГЭК (работа в комиссии по защите дипломных работ) | 38.02.07Б-32 | 18 |  |  |  | 18 |  | 18 | 18 |
| 11. | Консультации по дипломному проектированию | 38.02.07Б-32 |  | 6чел.х 12час. | 72 |  | 72 | 72 |
| 12.  | Преддипломная практика:- проверка на п/п- защита отчетов | 38.02.07Б-32 | 88 | 6 чел. х 1час.6 чел. х 1час. | 66 |  | 66 | 12 |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  | **216** | **820** | **1036** |

3.3 **Примерная программа дисциплины (модуля):** прилагается.

1. ПМ 02 МДК.02.01 (базовая подготовка) для СПО, 2011;
2. ПМ 03 МДК.03.01 (базовая подготовка) для СПО, 2011;
3. Организация продаж банковских продуктов.

3.4 **Действующая рабочая программа дисциплины (модуля):** утверждены в 2014 году

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»;

ПМ 02 «Организация кредитной работы»

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»;

ПМ 03 «Выполнение работ по профессии служащего «Контролер (Сберегательного банка)»»

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»;

Организация продаж банковских продуктов.

4. Наглядные материалы:

4.1. Раздаточный материал по дисциплинам (модулям)

5. Учебно-методическая, справочная литература, нормативно правовые документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название учебника | Автор | Издательство | Год издания | Кол-во |
| Основная |
| 1 | Банковские операции | Коробова Ю.И. | Магистр | 2009 | 1 |
| 2 | Банковские операции | Печникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. | ИД «Форум»- ИНФРА-М | 2009 | 1 |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Дополнительная |
| 1 | Учебное пособие «Автоматизация деятельности кредитной организации на платформе «1С:Предприятие 8» | Чистов Д.В. | ООО «1С-Паблишинг» | 2012 | 1 |

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» с изменениями.
3. Инструкция Банка России от 16.01.2004 № 139-И «Об обязательных нормативах банков» с изменениями.
4. Положение Банка России от 26.06.1998 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учёта» с изменениями.
5. Положение Банка России от 31.08.1998 № 54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)» с изменениями.
6. Положение Банка России от 04.08.2003 № 236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг» с изменениями. Положение Банка России от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» с изменениями.
7. Положение Банка России от 26.03.2007 № 385-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями.
8. Положение Банка России от 12.11.2007 № 312-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами» с изменениями.
9. Положение Банка России от 30.11.2010 № 362-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных золотом».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». КонсультантПлюс.
11. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». КонсультантПлюс.
12. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», с учетом изменений и дополнений. КонсультантПлюс (в ред. Указаний Банка России от 07.02.2012).
13. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 18.08.2004 № 262-П «Положение об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в ред. от 10.02.2012). КонсультантПлюс.
14. Инструкция Банка России от 16.09.2010 N 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» КонсультантПлюс.
15. Инструкция Банка России от 14.09.2006 N 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» (в ред. от 28.08.2012) КонсультантПлюс.
16. Указание Банка России от 13.12.2010 N 2538-У «О порядке бухгалтерского учета уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц». КонсультантПлюс.
17. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У. «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации», (в ред. 10.06.2013) КонсультантПлюс.
18. Указания Банка России «Об условиях и порядке приема на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации» от 05.06.2009 №2248-У. КонсультантПлюс.
19. Указание Банка России «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» от 27.08.2008 N 2060-У. КонсультантПлюс.
20. Указание Банка России от 01.07.2009 N 2255-У «О правилах учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации». КонсультантПлюс.
21. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении федеральных стандартов Аудиторской деятельности» от 20.05.2010 № 46н

6. Внеурочная работа:

1. Проведение консультаций и дополнительных занятий (еженедельно, регулярно и по мере необходимости);
2. Выступление на мероприятиях.
3. План работы кабинета на текущий учебный год.

Кабинет Междисциплинарных курсов и лаборатория Учебный банк предназначены для учебных занятий и внеклассной работы по дисциплинам и модулям связанным с осуществлением подготовки к профессиональной деятельности.

Компетентностный подход в подготовке выпускников учебных заведений СПО предполагает приоритет личностно-ориентированного подхода к процессу обучения, развитие у студентов широкого комплекса профессиональных и предметных умений, овладение способами деятельности, формирующими коммуникативную компетенцию.

Цель работы кабинета:

* Реализовать требования ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;
* Создание окружения и информационно-образовательной среды, необходимых условий для организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Создать комфортные условия для эффективной работы студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в учебное время, а также для самостоятельной внеаудиторной работы.
2. Систематизировать измерители учебных достижений студентов.
3. Расширение использования ресурсов сети Интернет как социокультурной среды.
4. Развитие навыков использования справочной и дополнительной литературы для освоения программы и расширения личностного кругозора.
5. Постоянно поддерживать чистоту и порядок в кабинете.

Занятость кабинета в учебное время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 8.30-13.15/13.45-18.20 | учебные занятия |
| Вторник | 8.30-13.15/13.45-18.20 | учебные занятия |
| Среда | 8.30-13.15/13.45-18.20 | учебные занятия |
| Четверг | 8.30-13.15/13.45-18.20 | учебные занятия |
| Пятница | 8.30-13.15/13.45-18.20**13.30-15.30** | учебные занятия**консультация** |
| Суббота | 8.30-13.15/13.45-18.20 | учебные занятия |

План работы кабинета №291

междисциплинарных курсов, лаборатории учебный банк

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Работа по материально-техническому оснащению | Методическая работа | Внеклассная работа |
| Август-сентябрь | 1. Обеспечение пожарнойбезопасности2. Составление плана работыкабинета3. Комплектация кабинетаканцелярскими товарами4. Соблюдение режимапроветривания кабинета5. Генеральная уборка кабинета - подготовка к началу учебного года. | 1. Составление календарно-тематического планирования
2. Предоставление возможности использования учебных пособий кабинета
3. Подбор материала для проведения учебных занятий, зачётов, экзаменов.
4. Составление графика работы кабинета.
 | 1. Планирование и подбор тем для творческих проектов и презентаций. |
| Октябрь | 1. Систематизация библиотеки кабинета2. Осуществление контроля за состоянием столов и стульев3. Текущий ремонт стульев и столов4. Очистка жёсткого диска от ненужных файлов | 1. Создание мультимедийныхпособий для подготовки к урокам2. Разработка КОС. | 1. Оказание методической помощи учащимся в создании и оформлении собственных презентаций и творческих работ. |
| Ноябрь | 1. Обновление раздаточных материалов по дисциплинам | 1. Изготовление папок дляпроведения и оформления отчетов по выполненным работам.2. Обеспечение работы Интернета в лаборатории. | 1. Оказание методической помощи учащимся в создании и оформлении собственных презентаций и творческих работ. |
| Декабрь | 1. Приобретение методическойлитературы2. Текущий ремонт оборудования | 1. Оформление и обновлениепаспорта кабинета2. Подготовка материала кпроведению семестровойконтрольной работы | I. Организация дополнительных занятий для подготовки к семестровой контрольной работе. |
| Январь | 1. Генеральная уборка кабинета.2. Подготовка кабинета к учебному процессу.3. Систематизация наглядныхпособий и дидактического материала по дисциплинам. | 1. Подготовка материала к дифференцированным зачетам и экзаменам — папка «Зачёты и экзамены». | 1. Обновление стенда. |
| Февраль | 1. Подготовка стендов | 1. Оформление папок УМК по дисциплинам и модулям. | 1. Профориентационн ая работа. |
| Март | 1. Генеральная уборка кабинета. | 1. Систематизация материалов по к итоговой аттестации студентов. | 1. Создание презентации для последующего использования и закрепления знаний с целью повышения интереса к экономическим дисциплинам |
| Апрель | 1. Формирование заявки для материально-технического обеспечения к следующему учебному году | 1. Систематизация поурочных и тематических планов | 1. Организация подготовки к зачетам и экзаменам |
| Май-июнь | 1. Подготовка учебного кабинета для проведения итоговой аттестации | 1. Анализ работы кабинета | I. Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации |

Заведующая кабинетом Федулова И.С.