ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Калачевский техникум-интренат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 294

«Менеджмент, ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА; ЛАБОРАТОРИЯ УЧЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

1. Общие сведения

1. **Наименование кабинета:**

Менеджмент; Основы бухгалтерского учета; лаборатория Учебная бухгалтерия

1. **Характеристика кабинета:**

* площадь - 54 м2
* длина - 10 м2

-ширина - 5,4 м2

* число посадочных мест- 30
* вспомогательное помещение - нет;
* освещение - совмещенное:

-естественное - боковое -3 оконных проёма;

* искусственное - общее;
* вентиляция - естественная
* водоснабжение - нет
* виды сигнализации - пожарная;
* средства оказания доврачебной медицинской помощи - 1 этаж (кабинет медицинской службы);
* стенд по охране труда и технике безопасности - 1 этаж.

1. **Характеристика рабочих мест:**
2. Столы двуместные 10
3. Столы одноместные 10
4. Стулья 30
5. Стол преподавателя 1
6. Кресло преподавателя 1
7. Полка для телевизора 1
8. Классная доска 3
9. Карнизы 3
10. Роль-штора 1
11. Тумбочка 3
12. Шкафы встроенные 2
13. Шкаф 1
14. Стол компьютерный 1
15. Доска для объявлений 1
16. **Технические средства обучения:**

|  |  |
| --- | --- |
| *АРМ преподавателя* |  |
| Системный блок | AMD A10-5700/Gigabyte F2A88XM-HD3/HDD 500Гб/RAM 4Гб/Ethernet 1 Гбит | |
| Монитор | HANNS.G JC171D 17" | |
| Звуковое оборудование | звуковая плата Realtek HD, акустическая система SVEN 2.0 | |
| Проектор и экран | EIKI LC-XIP-2600, настенный экран Cinerollo 200x200 | |
| Доступ к сети | Локальная сеть, доступ к ресурсам доменной и глобальной сети | |
| Операционная система | Microsoft Windows 10 Education | |
| *АРМ студента* |  | |
| Системный блок | Pentium Dual-Core E5300/Intel DG41RQ/HDD 80Гб/RAM 2Гб/Ethernet 1 Гбит | |
| Монитор | Acer AL1716 17" | |
| Звуковое оборудование | звуковая плата Realtek HD | |
| Доступ к сети | Локальная сеть, доступ к ресурсам доменной и глобальной сети | |
| Операционная система | Microsoft Windows 10 Education | |
|  |  |

Видеомагнитофон «SAMSUNG» 1 шт.

Сплит-система «LESSAR» 1 шт.

Телевизор «Рубин» 1 шт.

**1.5 Реестр программного обеспечения**

1.1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

2.Система управления обучением Moodle 2.8.5 GPL.

3. Google Chrome.

4. Консультант Плюс.

**1.5 План размещения оборудования, рабочих мест и ТСО**

2. Дисциплины (МДК, модули), по которым

проводятся занятия в данном кабинете

Преподаватель Арькова Татьяна Петровна

Специальность:

38.02.07 «Банковское дело»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

1. **МЕНЕДЖМЕНТ**

Преподаватель Арькова Татьяна Петровна

Специальность:

38.02.07 «Банковское дело»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Преподаватель Арькова Татьяна Петровна

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. **НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Преподаватель Арькова Татьяна Петровна

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**4.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Преподаватель Арькова Татьяна Петровна

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

1. **ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР**

Преподаватель Арькова Татьяна Петровна

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. **Отраслевые особенности ведения**

**бухгалтерского учета (ПрАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ)**

Преподаватель Арькова Татьяна Петровна

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. **Бухгалтерский учет (ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ)**

Преподаватель Арькова Татьяна Петровна

Специальность:

38.02.07 «Банковское дело»

**7.** **ПМ 01. Документирование хозяйственных**

**операций и ведение бухгалтерского учета**

**имущества организаций (ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ)**

Преподаватель Арькова Татьяна Петровна

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**8.ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Преподаватель Арькова Т.П.**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3. Программно-методическое обеспечение

1. . **ФГОС СПО**: прилагается

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, приказ от 28 июля 2014 года № 282

1. . **Выписка из учебного плана:** учебная часть
2. Рабочий учебный план для специальность 38.02.07 «Банковское дело»;
3. Рабочий учебный план для специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
4. Рабочий учебный план для курса специальность 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»
   1. **Примерная программа дисциплины (модуля):** прилагается.
5. Основы бухгалтерского учета (базовая подготовка) для СПО, 2011;
6. Налоги и налогообложение (базовая подготовка) для СПО, 2011;
7. Менеджмент (базовая подготовка) для СПО, 2011;
8. ПМ 05 МДК.05.01(базовая подготовка) для СПО, 2011;
9. Введение в специальность (базовая подготовка) для СПО, 2011.

3.4 **Действующая рабочая программа дисциплины (модуля):** утверждены в 2014 году

Специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. Менеджмент;
2. Налоги и налогообложение;
3. Основы бухгалтерского учета;
4. ПМ 05 МДК.05.01;
5. Введение в специальность.

Специальность Банковское дело:

1. Менеджмент.

Специальность Программирование в компьютерных системах:

1. Бухгалтерский учет.

4.Наглядные материалы:

1. Информация к уроку;

2. Информативный материал.

5. Учебно-методическая и справочная литература:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название учебника | Автор | Издательство | Год  издания | Кол-во |
| Основная | | | | | |
| 1 | Бухгалтерский финансовый учет: учебник | Бабаев, Ю.А., Петров, А.М. | НИЦ ИНФРА | 2015 | 1 |
| 2 | Бухгалтерский учет: учебник - 2-e изд., перераб. и доп. | Лытнева, Н.А., Малявкина, Л.А., Федорова, Т.В | НИЦ ИНФРА | 2015 | 1 |
| 3 | Налоги и налогообложение: учебное пособие - 3-е изд., перераб. и доп. | Захарьин, В.Р. учебное пособие - 3-е изд., перераб. и доп. | НИЦ ИНФРА | 2015 | 1 |
| 4 | Менеджмент Учебник для ср. спец. учеб. заведений - 2-е изд., перераб. и доп. | 1.Виханский, О.С., Наумов, А.И | НИЦ ИНФРА | 2015 | 1 |
| Дополнительная | | | | | |
| 1 | Бухгалтерский учет: учебник – 4-е изд., перераб. И доп | Кондраков, Н.П. | НИЦ ИНФРА | 2015 | 1 |
| 2 | Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие  - 6-e изд., испр. и доп. | Самохвалова,Ю.Н. | НИЦ ИНФРА | 2015 | 1 |
| 8 | Налоговая политика. Теория и практика: учебник | Майбурова, И.А. | Юнити-Дана | 2015 | 1 |

6. Внеурочная работа:

1. Проведение консультаций и дополнительных занятий (еженедельно);
2. Выпуск стенгазет;
3. Выступление на мероприятиях;
4. Участие в олимпиадах, конкурсах разных уровней.
5. План работы кабинета на текущий учебный год.

Учебный кабинет «Менеджмента; Теории бухгалтерского учета; Лаборатории Учебная бухгалтерия» предназначен для учебных занятий и внеурочной работы по дисциплинам Менеджмент; Основы бухгалтерского учета; Бухгалтерский учет; Налоги и налогообложение; Пм 01;Пм 05; Особенностям отраслевого ведения бухгалтерского учета.

Компетентностный подход в подготовке выпускников учебных заведений СПО предполагает приоритет личностно-ориентированного подхода к процессу обучения, в том числе и по перечисленным дисциплинам и профессиональным модулям, развитие у студентов широкого комплекса профессиональных и предметных умений, овладение способами деятельности, формирующими коммуникативную компетенцию.

Цель работы кабинета:

* Реализовать требования ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;
* Создание окружения и информационно-образовательной среды, необходимых условий для организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Создать комфортные условия для эффективной работы студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в учебное время, а также для самостоятельной внеаудиторной работы.
2. Систематизировать измерители учебных достижений студентов.
3. Расширение использования ресурсов сети Интернет как социокультурной среды.
4. Развитие навыков использования справочной и дополнительной литературы для освоения программы и расширения личностного кругозора.
5. Постоянно поддерживать чистоту и порядок в кабинете.

Занятость кабинета в учебное время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 8.30-13.15 | учебные занятия |
| Вторник | 8.30-13.15 | учебные занятия |
| Среда | 8.30-13.15  13.30-15.30 | учебные занятия  **консультации** |
| Четверг | 8.30-13.15 | учебные занятия |
| Пятница | 8.30-13.15 | учебные занятия |
| Суббота | 8.30-13.15 | учебные занятия |

План работы кабинета

МЕНЕДЖМЕНТ; ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА; ЛАБОРАТОРИЯ УЧЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа по материально-техническому оснащению | Отметка о выполнении | Методическая работа | Отметка о выполнении | Внеурочная работа | Отметка о выполнении |
| 1. Обеспечение пожарной безопасности |  | Составление перспективно-тематического планирования |  | Планирование и подбор тем для творческих проектов и презентаций. |  |
| 1. Составление плана работы кабинета |  | Проверка обеспеченности студентов учебниками |  | Оказание методической помощи учащимся в создании и оформлении собственных презентаций и творческих работ. |  |
| 1. Комплектация кабинета канцелярскими товарами |  | Предоставление возможности использования учебных пособий кабинета  Подготовка презентаций |  | Профориентационная работа |  |
| 1. Генеральная уборка кабинета - подготовка к началу учебного года. |  | Подбор материала для проведения учебных занятий, зачётов, экзаменов.  Систематизация поурочных и тематических планов. |  | Организация подготовки к зачетам и экзаменам |  |
| 1. Систематизация библиотеки кабинета |  | Составление графика работы кабинета |  |  |  |
| 1. Приобретение методической литературы |  | Создание мультимедийных пособий для подготовки к урокам  Разработка КОС |  |  |  |
| 1. Обновление стендов 2. Формирование заявки для материально технического обеспечения к следующему учебному году 3. Подготовка учебного кабинета для проведения итоговой аттестации |  | Оформление и обновление паспорта кабинета |  |  |  |

Заведующая кабинетом Т.П. Арькова

**Методическое оснащение**

***УМК по дисциплинам***

|  |  |
| --- | --- |
| № | Содержание |
| 1 | Учебно-методический комплекс по дисциплине Основы бухучета специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 2 | Учебно-методический комплекс по дисциплине Бухгалтерский учет специальность Программирование в компьютерных системах |
| 3 | Учебно-методический комплекс по дисциплине Менеджмент специальность Банковское дело |
| 4 | Учебно-методический комплекс по дисциплине Менеджмент специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 5 | Учебно-методический комплекс по дисциплине Налоги и налогообложение специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 6 | Учебно-методический комплекс по дисциплине по ПМ 05 Выполнение работ по профессии кассир специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |

***Методические пособия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название | Дата | Рецензенты |
| 1 | Методические указания по выполнению домашней контрольной работы студентам заочного отделения по дисциплине Налоги и налогообложение |  |  |
| 2 | Методические указания для студентов по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы по дисциплине Менеджмент | Октябрь 2018 | Преподаватель профессионального цикла Кадина Т.П. |
|  | Методические указания по выполнению домашней контрольной работы студентам заочного отделения по дисциплине Основы бухгалтерского учета | Декабрь  2018 | Преподаватель профессионального цикла Тертыкова И.В. |