

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Калачевский техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

В01.02.Методический кабинет
Код, наименование отдела, службы
Орлова Е.А.
Подпись / фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Косенко Д.И.
Подпись / фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете
В ФКПОУ «Калачевский-техникум интернат» Минтруда России

№ В01.02/3-П от 25.11.2020

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России (далее - Техникум)

1.2. Методический совет Техникума (далее – Методический совет) коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Техникуме.

1.3. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на развитие методического, научного обеспечения и инновационной деятельности с целью повышение эффективности и качества реализации образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами Техникума.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- определение приоритетных направлений развития Техникума совместно с педагогическим Советом;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательно-реабилитационной деятельности Техникума, повышению качества образования;

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Техникума в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. Функции Методического совета

- 3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 3.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных, учебно-методической документации.
- 3.3. Подготовка предложений по тематике проведения научных конференций, конкурсов и смотров.
- 3.4. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в Техникуме и за его пределами.
- 3.5. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей Техникума.
- 3.6. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся Техникума.
- 3.7. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.
- 3.8. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно- воспитательного процесса в Техникуме.
- 3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к

преподавательской деятельности.

3.10. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников техникума по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

3.11. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);

3.12. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками техникума.

3.13. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей Техникума.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

4.1. Методический совет организуется в составе: заместителя директора по учебно- производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе, методиста, руководителей цикловых методических комиссий, заведующего библиотекой, руководителя студенческим научным обществом.

4.2. Председателем Методический совета является заместитель директора Техникума по учебно- производственной работе .

4.3 На председателя Методического совета возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений. Секретарем МС выбирается голосованием из состава Методического совета.

4.4. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора сроком на один год.

4.5. Члены совета обязаны посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.6. Организационной формой Методического совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в

соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.7. Текущие и перспективные планы работы Методического совета разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе с учетом директивных документов Минобрнауки РФ, приказов и распоряжений директора Техникума.

4.7. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.8. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.10. Заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11. Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора Техникума и распоряжениями председателя Методического совета.

5. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2 . Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов Методического совета

6.1. Председатель членов Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Техникума о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в методкабинете.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем

за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

8.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники и обучающиеся Техникума и их родители (законные представители)

8.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.