

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Калачевский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «КТИ» Минтруда России**

**План мероприятий по содействию занятости выпускников ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат»
на II семестр 2021-2022 учебного года.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки реализации | Показатель эффективности, результат |
|----------|---|--|--------------------|--|
| 1. | Обеспечение 100%-ого охвата выпускников деятельностью центра содействия трудоустройству выпускников | Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников | В течении семестра | 100% охват |
| 2. | Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях ФКПОУ «КТИ» Минтруда России) | Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников | В течении семестра | Фактическое наличие плана мероприятий размещен на сайте и в социальных сетях |
| 3. | Размещение сведений об актуальных вакансиях в социальных сетях ФКПОУ «КТИ» Минтруда России) | Педагог профориентации и трудоустройства | В течении семестра | Уровень информированности выпускников о наличии актуальных вакансий |
| 4. | Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве в рамках освоения учебных дисциплин «Эффективные технологии трудоустройства» и «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» | Педагог профориентации и трудоустройства | В течении семестра | Численность выпускников, успешно освоивших дисциплины |
| 5. | Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов | Педагог профориентации и трудоустройства | В течении семестра | Доля, успешно освоивших дисциплины в общей численности |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | вакансий в рамках освоения учебных дисциплин «Эффективные технологии трудоустройства» и «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» | | | студентов выпускного курса |
| 6. | Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме | Педагог профориентации и трудоустройства | По потребности | Количество составленных и размещенных резюме |
| 7. | Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель» | Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников | В рамках договора о социальном партнерстве | Количество договоров о социальном партнерстве |
| 8. | Участие в ярмарках вакансий для обучающихся и выпускников, проводимых в регионе. | Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников | При наличии | Численность выпускников и обучающихся принявших участие в мероприятии |
| 9. | Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагога-психолога педагога профориентации и трудоустройства КТИ по вопросам трудоустройства выпускников | Зам. директора по УР, методист | В соответствии с графиком повышения квалификаций | Доля сотрудников с соответствующей квалификацией |
| 10. | Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения практической подготовки. | Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников | В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по реализуемым направлениям. | Количество заключенных договоров о сотрудничестве |
| 11. | Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников | Руководители МО ЦМК | По плану работы МО и ЦМК | Количество проведенных экскурсий |
| 12. | Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся | Педагог-психолог | Март-Апрель | Доля студентов, пошедших тренинги, в |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------------|---|
| | и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности | | | общей численности студентов выпускного курса |
| 13. | Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, и трудового законодательства в рамках освоения учебных дисциплин «Эффективные технологии трудоустройства» и «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» | Педагог профориентации и трудоустройства | В течении семестра | Доля, успешно освоивших дисциплины в общей численности студентов выпускного курса |
| 14. | Оказание психологической поддержки выпускников | Педагог-психолог | По запросу | Количество консультаций |
| 15. | Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства и др.) | Зам. директора по УР | Апрель-Май | Качество знаний по результатам демонстрационного экзамена Количество призовых мест по результатам конкурсов профессионального мастерства |
| 16. | Участие в конкурсах, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству | Педагог профориентации и трудоустройства | По мере организации | Численность обучающихся и выпускников, принявших участие в конкурсах |
| 17. | Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации | Отдел кадров | При наличии вакансий | Количество трудоустроенных выпускников |
| 18. | Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной | Педагог профориентации и трудоустройства, педагог-психолог | Январь-апрель | Доля проконсультированных студентов в общей численности студентов |

| | | | | |
|-----|--|--|----------------------------------|--|
| | деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.) | | | выпускного курса |
| 19. | Совершенствование содержания оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки (в дополнение к отзыву о прохождении практики) - для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон | Руководители МО и ЦМК | Март | Сформированный оценочный лист, адаптированный под требования ФГОС и работодателя |
| 20. | Участие в чемпионате профессионального мастерства для лиц с инвалидностью Абилимпикс | Зам. директора по УР | По графику проведения чемпионата | Количество участников чемпионата |
| 21. | Участие в региональных конференциях, семинарах, круглых столах, посвященных вопросам содействия занятости выпускников | Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников | По мере организации | Сертификаты участия |
| 22. | Освоение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» в рамках реализации ОПОП по специальностям УГС 38.00.00 | Зам. директора по УР | В соответствии с учебным планом | Численность студентов, успешно освоивших дисциплину |
| 23. | Реализация мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся «Возможности полученной квалификации и выбор профессии в условиях пандемии» | Педагог профориентации и трудоустройства | Май | Доля студентов, принявших участие в мероприятии, в общей численности студентов |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | | | | выпускного курса |
| 24. | Реализация мероприятия по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив «Нет работы - стань волонтером! (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском не трудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями) | Руководитель волонтерской группы техникума | Март | Доля студентов, принявших участие в мероприятии, в общей численности студентов |
| 25. | Создание и развитие Сообществ выпускников образовательной организации в социальных сетях | Педагог профориентации и трудоустройства | Март -апрель | Количество выпускников, входящих в Сообщества Создание нового сообщества |
| 26. | Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях | Педагоги профориентации и трудоустройства | В соответствии с КТП учебных дисциплин «Эффективные технологии трудоустройства» и «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» | Доля, успешно освоивших дисциплины в общей численности студентов выпускного курса |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------|---|
| 27. | Проведение профессиональных тестирований, диагностик в рамках освоения учебных дисциплин «Эффективные технологии трудоустройства» и «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» | Педагоги профориентации и трудоустройства | В течение семестра | Доля, успешно освоивших дисциплины в общей численности студентов выпускного курса |
| 28. | Проведение опроса обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству для выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности | Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников | Май | Уровень удовлетворенности Выпускников |
| 29. | Проведение для выпускников онлайн встреч с представителями профессий | Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников | Март -апрель | Доля студентов, принявших участие в мероприятии, в общей численности студентов выпускного курса |
| 30. | Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио | Кураторы учебных групп | В течение семестра | Полный охват студентов выпускного курса по сформированности портфолио |